

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE MOBILITAT DE PRÀCTIQUES ERASMUS+ DEL CURS ACADÈMIC 2019-20 DE LA FUNDACIÓ EDUARD SOLER

1. Objecte de la convocatòria i descripció

La Fundació Eduard Soler, FES, fomenta la mobilitat internacional dels nostres alumnes amb diferents programes. Des de l'any 2014 la FES disposa de la carta ECHE pel període 2014-20 que permet intensificar aquesta tasca.

Basat en l'aprovació per part del SEPIE (Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación) es convoquen 5 beques per fer una estada en empreses d'Europa pel curs acadèmic 2019-20 dins de l'acció clau KA1 del programa ERASMUS+.

2. Requeriment dels candidats

- a) Tenir nacionalitat espanyola o alternativament:
 - Ser oficialment reconegut per Espanya com a refugiat, apàtrida o resident permanent.
 - Ser ciutadà d'un dels països que estableix el Programa: els vint-i-set estats membres de la Unió Europea, els països de l'AELC i l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein, Noruega) i els països candidats a l'adhesió: Turquia i l'Antiga República Iugoslava de Macedònia.
- b) Estar matriculat abans de la seva selecció a algun dels cicles formatius de grau superior de la Fundació Eduard Soler.
- c) L'alumne ha de tenir un coneixement suficient, mínim B1, de la llengua exigida per a la plaça corresponent.
- d) Haver estat seleccionat per l'empresa a on es realitzaran les pràctiques.
- e) Tindran preferència en el procés de selecció els participants que no tinguin previst en el seu currículum acadèmic una estada internacional i que no hagin participat en cap altra estada internacional a través de la FES, sempre i quan compleixin amb els requisits de la convocatòria.

3. Requeriments de les empreses

- a) Complimentar l'“Acord de Formació” o “Training Agreement”, Annex I, en el qual s'inclou la feina o el programa de treball a realitzar, els coneixements, competències i capacitats a adquirir, les activitats de tutoria. Aquest document se signa per l'empresa, l'alumne/a i la FES.
- b) Redactar un document de reconeixement un cop finalitzades les pràctiques.
- c) Assignar als participants tasques i responsabilitats adequades als seus coneixements, capacitats i objectius d'aprenentatge, garantint que tinguin equipament i assistència adequats.
- d) Nomenar un tutor que assessori i orienti als participants, els ajudi a integrar-se en el seu entorn empresarial, cultural i social i que supervisi l'evolució de la seva formació.

4. Reconeixement acadèmic

Els participants seleccionats un cop realitzada la mobilitat, rebran un certificat de reconeixement de les pràctiques realitzades a l'estranger i s'avaluarà la nota de la FCT en base a l'informe final de les pràctiques.

En el cas particular d'un període de pràctiques que no formi part del pla d'estudis de l'alumne/a, se li donarà un certificat de reconeixement.

El ple reconeixement del període de pràctiques a l'estranger es denegarà si l'informe final no és favorable juntament amb la valoració de la FES.

Finalitzat el període de pràctiques a l'estranger, l'alumne/a haurà de sol·licitar al tutor de pràctiques de l'empresa d'acolliment l'emissió del “Final Student Evaluation”, segons annex VIII, valorant les activitats realitzades. L'alumne/a haurà de presentar a la FES el “Certificat of Attendance” annex VII, firmat i segellat per l'empresa, en el qual s'especifica la durada de les pràctiques, indicant exactament la data d'inici i finalització del període de les mateixes.

5. Durada de l'estada

El termini establert perquè els alumnes seleccionats realitzin les pràctiques a l'estranger és entre el 30 de maig i el 31 d'agost de 2020.

La durada de l'estada mínima serà de 60 dies, comptant des del primer dia a l'empresa fins l'últim (no compten els dies de desplaçament entre el país origen-destí) i quedarà reflectida en el conveni de formació, “Training Agreement”, que es signi entre l'empresa, el participant i la FES.

6. Oferta de beques

Els ajuts econòmics no es destinaran a cobrir la totalitat de les despeses de l'estada internacional, sinó a compensar els costos bàsicament d'allotjament i manutenció.

La FES aportarà fins a **150€** en concepte de la compra de bitllets d'avió d'anada i tornada. En cas que el cost dels bitlles d'avió superi aquesta quantitat, la diferència haurà de ser coberta pel participant. El participant ha de presentar prèviament a la FES un pressupost que ha de ser acceptat per tal de rebre aquesta aportació.

La quantia de les ajudes és de **350€** per cada **30 dies** d'estada pels països del Grup II: Alemanya, Bèlgica, Xipre, Croàcia, Eslovènia, Grècia, Islàndia, Luxemburg, Països Baixos, Portugal, República Txeca i Turquia. I de 400€ per cada 30 dies d'estada dels països del Grup I: Àustria, Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Itàlia, Liechtenstein, Noruega, Regne Unit i Suècia.

L'abonament de l'ajut es realitzarà exclusivament mitjançant transferència bancària a comptes corrents o llibretes d'estalvi situades a Espanya. El titular d'aquests comptes ha de ser necessàriament el participant beneficiari de la mateixa.

Els participants amb minusvalideses o necessitats especials poden sol·licitar ajuts complementaris.

L'abonament de l'ajut es realitzarà en únic termini un cop s'hagi formalitzat el "Training Agreement", el conveni de subvenció, Annex V.

Si un participant es negués a complir les exigències establertes per a la gestió de les pràctiques a l'estranger o incomplís les normes establertes, el departament d'internacionalització exigirà el reemborsament de l'ajut financer ingressat.

En cas de renúncia o finalització anticipada del període de pràctiques, el participant està obligat a tornar les quantitats en excés al primer requeriment de la FES.

7. Beca zero

En el cas que hi hagi disponibilitat d'empreses s'oferiran places sense beca. Els criteris de selecció són els mateixos que pels participants amb beca.

En aquest cas el participant assumeix els costos d'allotjament i manutenció de l'estada i no rebrà cap beca. La FES subvenciona el cost del bitllet fins a 150€ i cobreix el cost de les assegurances.

8. Empreses per fer les pràctiques

Les empreses i escoles previstes són les següents:

ESLOVÈNIA - Escola Solski Center Postojna:

- KOLEKTOR (www.kolektor.com), Postojna (Eslovènia)
- IMAS (www.imas.si), Postotja (Eslovènia)
- DAPZ (www.dapz.si), Postotja (Eslovènia)

ALEMANYA - Escola BBS Verden

- MARS (www.mars.com)

Aquestes empreses estan subjectes a variació

El participant escollirà a la sol·licitud el país i/o països on voldria fer les pràctiques Erasmus+.

És requisit indispensable que les empreses seleccionin el participant per obtenir la plaça.

9. Sol·licitud. Forma i termini de lliurament de sol·licituds

Aquells participants que vulguin presentar-se a la convocatòria de beques de pràctiques a l'estranger dintre del programa ERASMUS+ hauran d'omplir la sol·licitud, Annex II. La sol·licitud un cop omplerta i signada per l'interessat/da s'haurà d'enviar, adjuntant els següents documents, a l'adreça de correu electrònic: international@fes.cat

- Fotocòpia del DNI. En el cas de participants estrangers fotocòpia de la tarja de residència en vigor.
- Fotografia mida carnet.
- Fotocòpia de la llibreta d'estalvis o compte bancari.
- Currículum Vitae i carta de motivació en català i en l'idioma exigít per l'empresa d'acolliment, d'acord amb el model EUROPASS:

<https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

- Informe de vida laboral
- Acreditació d'idiomes. (Mitjançant qualsevol titulació oficial) Aquells alumnes que no tinguin titulació oficial se'ls hi farà una entrevista personal per valorar el nivell. En cas d'empat a la puntuació final es tindran en compte el coneixement d'altres llengües europees.

Els arxius generats s'admetran en els formats, Word, PDF o format gràfic, TIFF, JPG.

L'arxiu/s a enviar es denominarà de la següent manera:

CicleCurs_1rCognomNom.extensió (extensió segons correspongui)

A continuació s'adjunta la taula de cicles i l'acrònim utilitzat:

Disseny i Programació Industrial	DPI3
Mecatrònica Industrial	MI3

Exemple d'un document PDF d'un alumne/a de primer curs de Disseny i Programació Industrial:

DPI3_MasJoan.pdf

L'incompliment per part del participant d'aquests tràmits en els terminis establerts, implicarà l'exclusió en el procés d'adjudicació de la beca de mobilitat convocada.

10. Criteris de selecció dels participants

Participar en un programa d'Erasmus requereix d'unes habilitats mínimes per tal d'assegurar una bona experiència. Hi ha dues competències que són essencials, soft skills i els idiomes. Per tal de poder ser seleccionat el participant ha d'obtenir una puntuació de soft skills igual o superior a 70 punts i ha d'acreditar un nivell equivalent igual o superior a B1 de la llengua exigida per l'empresa d'acolliment.

Aquestes dues competències es valoren complementàriament amb una entrevista personal amb el participant.

	Soft skills	Idiomes
Puntuació	0-100	0-120 (A1= 20, A2=40, B1=60, B2=80, C1=100, C2=120)
Requeriment	≥70	Nivell mínim equivalent a B1

Si el participant supera els requeriments mínims de les competències anteriors s'avaluarà l'expedient acadèmic i l'experiència laboral en empreses del sector per calcular la puntuació final.

	Expedient acadèmic	Experiència professional
Puntuació	0-100	0-100
	Nota mitjana de l'últim curs tancat.	$\frac{\text{Hores empresa del sector}}{1000} \times 100$

Puntuació final = Soft skills + Idiomes + Expedient acadèmic + Experiència professional

11. Selecció dels candidats/es i resolució

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, la Comissió de Selecció, formada per l'equip d'internacionalització, el responsable de qualitat i el tutor de cada curs, dictaran la proposta de resolució amb el llistat d'alumnes seleccionats.

L'adjudicació d'aquesta proposta NO genera cap dret sobre les beques i no tindrà validesa a efectes de l'adjudicació, únicament serveix per informar del compliment dels requeriments i valoració dels mèrits aportats.

Fins el 24 de febrer, els interessats/des podran interposar les reclamacions oportunes per escrit a secretaria acadèmica seguint el model normalitzat, Annex IV, i fotocòpia del DNI, prèvies a la resolució definitiva. El 28 de febrer es publicarà la llista definitiva.

12. Llista de reserva i vacants

Juntament amb la llista provisional es publicarà una llista de reserva amb la finalitat de cobrir vacants que es puguin produir.

13. Renúncies

En el cas que el participant renunciï a la plaça ho haurà de comunicar per escrit enviant un e-mail a la següent adreça de correu electrònic: international@fes.cat indicant el motiu de la renúncia.

La renúncia no justificada o sense avís donarà lloc a l'exclusió de l'alumne/a en qualsevol programa d'internacionalització futur.

14. Calendari de selecció

Presentació de sol·licituds	9 de febrer 2020
Publicació de llistats provisionals	17 de febrer 2020
Termini d'al·legacions	Fins el 24 de febrer 2020
Publicació de llistats definitius	28 de febrer 2020
Termini d'acceptació/renúncia	Fins el 6 de Març de 2020

15. Responsabilitats per part del participant

- a) Els candidats/es, pel fet de participar en aquesta convocatòria, se sotmeten a les bases establertes a la mateixa i a les decisions establertes per la Comissió de Selecció, sense perjudici de les reclamacions o recursos pertinents. La Comissió de Selecció es troba facultada per resoldre els dubtes que es presentin en tot allò no previst en aquestes bases.
- b) Amb anterioritat a la incorporació del participant a l'empresa d'acolliment, aquest haurà d'elaborar juntament amb la comissió d'internacionalització el "Training Agreement", en el qual constaran les tasques a realitzar en el període de pràctiques i les dates d'aquest. L'acord ha d'estar signat per les tres parts, el participant, l'empresa d'acolliment i el responsable d'internacionalització de la FES.
- c) Incorporar-se al centre d'acolliment en la data establerta; entenent-se la NO presentació com a renúncia de la beca. Aquesta circumstància s'haurà de comunicar per escrit, immediatament, al responsable d'internacionalització.
- d) Els participants hauran de comunicar d'immediat a internacional@fes.cat qualsevol canvi en la sol·licitud inicial tramesa (anul·lació, calendari, durada, etc.). L'incompliment d'aquest punt podrà ser considerat com a causa de rescissió del conveni signat en ser seleccionat i del reemborsament de l'ajut rebut.
- e) Quant a la Tarja Sanitària Europea de la Seguretat Social, és responsabilitat del propi participant procurar la cobertura d'assegurança a efectes de malaltia comú, accident o repatriació. Aquest document s'haurà de sol·licitar abans de la partida en una oficina de la Seguretat Social. Per tal d'aconseguir-ho, el participant presentarà la Credencial Erasmus que es lliurarà als participants seleccionats, el resguard de la matrícula i la Tarja Sanitària de la Seguretat Social del participant o dels seus pares. Aquest document s'obté en el moment de sol·licitar-ho i s'ha de conservar fins a finalitzar l'estada. La FES s'encarrega de contractar una assegurança pel participant amb cobertures de responsabilitat civil, accident i malaltia.
- f) Les despeses d'allotjament i manutenció a l'estranger corren a càrrec del participant, així com la recerca i reserva del mateix.
- g) És responsabilitat del participant buscar i comprar els bitllets d'anada i tornada al país de l'empresa d'acolliment.

- h) Amb anterioritat a la incorporació del participant a l'empresa, aquest haurà de signar:
- Training Agreement
 - Conveni de subvenció de la Mobilitat
- i) El participant un cop seleccionat ha de fer un test d'avaluació de nivell de l'idioma exigint per l'empresa d'acolliment abans i després de la mobilitat. Aquest test es fa online a través de la plataforma OLS (Online Language Support) del de la comissió europea.
- j) El participant un cop finalitzada l'estada ha de contestar el qüestionari de la comissió europea.

16. Llistat d'annexos

Annex I	Training Agreement
Annex II	Application Form
Annex III	Carta del participant Erasmus
Annex IV	Complaint Form
Annex V	Conveni Subvenció
Annex VI	Certificate of Arrival
Annex VII	Certificate of Attendance
Annex VIII	Final Student Avaluation